Privacyverklaring

Het Schrijfhuis

Voor klanten, opdrachtgevers, websitebezoekers en overige betrokkenen

---

Versie 1.0 | 20 juli 2026

In deze privacyverklaring legt Het Schrijfhuis uit welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden dat gebeurt, op welke grondslagen de verwerking berust en welke rechten betrokkenen hebben. Het Schrijfhuis verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige toepasselijke privacywetgeving.

Deze privacyverklaring heeft betrekking op persoonsgegevens die Het Schrijfhuis verwerkt in het kader van rechtstreeks verstrekte opdrachten, zakelijke contacten, websitegebruik en de eigen bedrijfsvoering. Wanneer Het Schrijfhuis bij de uitvoering van een opdracht persoonsgegevens uitsluitend namens een opdrachtgever verwerkt, kunnen daarnaast schriftelijke afspraken of een verwerkersovereenkomst van toepassing zijn.

Algemene informatie

Het Schrijfhuis vindt het belangrijk dat opdrachtgevers, deelnemers, sprekers, websitebezoekers en andere betrokkenen weten wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor duidelijke en gerechtvaardigde doeleinden en niet langer bewaard dan daarvoor nodig is.

Artikel 1 – Identiteit en contactgegevens

1.1 De verantwoordelijke voor de verwerkingen die in deze privacyverklaring worden beschreven is Het Schrijfhuis.

1.2 De contactgegevens zijn: Het Schrijfhuis, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63843463, e-mailadres davy@schrijfhuis.com en website www.hetschrijfhuis.nl.

1.3 Vragen over deze privacyverklaring, de verwerking van persoonsgegevens of een verzoek tot uitoefening van privacyrechten kunnen worden gericht aan het in lid 1.2 vermelde e-mailadres.

1.4 Het Schrijfhuis heeft, voor zover bekend op de datum van deze verklaring, geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Verzoeken en vragen worden rechtstreeks door Het Schrijfhuis behandeld.

Artikel 2 – Reikwijdte en rollen onder de AVG

2.1 Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Het Schrijfhuis in het kader van offertes, overeenkomsten, dienstverlening, administratie, communicatie, websitegebruik en zakelijke relaties.

2.2 Het Schrijfhuis is verwerkingsverantwoordelijke wanneer zij zelf het doel en de middelen van een verwerking bepaalt, bijvoorbeeld bij klantadministratie, facturatie, correspondentie, websitebeheer en relatiebeheer.

2.3 Bij transcriptie, ondertiteling, live ondertiteling, schrijftolkdiensten of andere opdrachten kan de opdrachtgever het doel van de verwerking van persoonsgegevens in aangeleverde audio-, video-, tekst- of documentbestanden bepalen. In dat geval kan de opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke zijn en Het Schrijfhuis verwerker. Partijen maken daarover, wanneer de AVG dit vereist, aanvullende schriftelijke afspraken of sluiten een verwerkersovereenkomst.

2.4 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het verzamelen, opnemen en aanleveren van persoonsgegevens van sprekers, deelnemers, medewerkers of andere derden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 – Categorieën persoonsgegevens

3.1 Afhankelijk van de aard van het contact of de opdracht kan Het Schrijfhuis identificatie- en contactgegevens verwerken, waaronder naam, bedrijfsnaam, functie, organisatie, adres, telefoonnummer en e-mailadres.

3.2 Voor offertes, overeenkomsten, facturatie en administratie kunnen opdrachtgegevens, factuurgegevens, betaalgegevens, bankgegevens, btw-gegevens, KvK-gegevens en correspondentie over betalingen worden verwerkt.

3.3 Bij de uitvoering van diensten kan Het Schrijfhuis gegevens verwerken die door de opdrachtgever of andere betrokkenen worden verstrekt, waaronder e-mails, agenda-informatie, presentaties, terminologielijsten, deelnemerslijsten, chatberichten, audio-opnamen, video-opnamen, transcripties, ondertitelbestanden, SRT-bestanden en overige documenten.

3.4 De inhoud van aangeleverde of tijdens een opdracht verwerkte bestanden kan persoonsgegevens bevatten van personen die geen rechtstreekse klant van Het Schrijfhuis zijn. Dit kunnen gewone persoonsgegevens zijn, maar in bepaalde gevallen ook bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld informatie over gezondheid, religie, politieke opvattingen of andere gevoelige onderwerpen die tijdens een bijeenkomst of opname worden besproken.

3.5 Bij bezoek aan de website kunnen technische gegevens worden verwerkt, waaronder IP-adres, browsertype, apparaat- en besturingssysteemgegevens, datum en tijd van bezoek, bezochte pagina's, verwijzende website en gegevens die noodzakelijk zijn voor beveiliging en technisch beheer.

3.6 Het Schrijfhuis verwerkt geen burgerservicenummers, identiteitsbewijzen of andere gegevens die voor de opdracht niet noodzakelijk zijn, tenzij een wettelijke verplichting of de specifieke aard van de opdracht dit vereist.

Artikel 4 – Doeleinden van de verwerking

4.1 Persoonsgegevens worden verwerkt voor het beantwoorden van vragen, het onderhouden van contact, het beoordelen van aanvragen en het opstellen, bespreken en verzenden van offertes en opdrachtbevestigingen.

4.2 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de voorbereiding, planning en uitvoering van schrijftolkdiensten, live ondertiteling, transcriptie, ondertiteling, het vervaardigen en bewerken van SRT-bestanden, trainingen, workshops en overige taal- en toegankelijkheidsdiensten.

4.3 Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor kwaliteitscontrole, revisie, correctie, afstemming met de opdrachtgever, het behandelen van klachten en het leveren van overeengekomen nazorg.

4.4 Persoonsgegevens worden verwerkt voor facturatie, betalingsverwerking, boekhouding, fiscale administratie, debiteurenbeheer en het voldoen aan wettelijke en administratieve verplichtingen.

4.5 Contact- en opdrachtgegevens kunnen worden gebruikt voor het onderhouden van een zakelijke relatie, het beantwoorden van vervolgvragen en het aanbieden van logisch aansluitende dienstverlening, voor zover dit verenigbaar is met het oorspronkelijke contact en de betrokkene hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt.

4.6 Technische gegevens kunnen worden verwerkt voor het beveiligen, beheren en verbeteren van de website en digitale systemen, het onderzoeken van storingen en het voorkomen van misbruik of onbevoegde toegang.

4.7 Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor onverenigbare doeleinden en niet verkocht of verhandeld.

Artikel 5 – Rechtsgronden

5.1 Het Schrijfhuis verwerkt persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst of om op verzoek van de betrokkene voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst maatregelen te nemen, bijvoorbeeld bij een offerteaanvraag of opdracht.

5.2 Gegevens worden verwerkt wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting, waaronder fiscale en administratieve bewaarplichten.

5.3 Het Schrijfhuis kan persoonsgegevens verwerken op grond van een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor normale bedrijfsvoering, beveiliging, fraudepreventie, dossierbeheer, kwaliteitsbewaking, juridische verdediging en zorgvuldig relatiebeheer. Daarbij worden de belangen en grondrechten van betrokkenen meegewogen.

5.4 Wanneer geen andere grondslag beschikbaar is en toestemming vereist is, worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt nadat geldige toestemming is verkregen. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

5.5 Wanneer Het Schrijfhuis als verwerker optreedt, vindt de verwerking plaats op basis van de opdracht en gedocumenteerde instructies van de opdrachtgever, behoudens een afwijkende wettelijke verplichting.

Artikel 6 – Audio-, video-, tekst- en documentbestanden

6.1 Aangeleverde en tijdens de uitvoering verkregen audio-, video-, tekst-, ondertitelings- en documentbestanden worden strikt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de uitvoering, controle, oplevering en overeengekomen nazorg van de betreffende opdracht.

6.2 Bestanden worden niet aan derden verstrekt, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, wanneer de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd of wanneer een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat.

6.3 Het Schrijfhuis beperkt de toegang tot bestanden tot personen en dienstverleners die deze toegang voor de opdracht of de technische ondersteuning daadwerkelijk nodig hebben en die tot passende vertrouwelijkheid zijn gehouden.

6.4 De opdrachtgever dient geen gegevens aan te leveren die niet noodzakelijk zijn voor de opdracht. Waar mogelijk worden overbodige persoonsgegevens, identificerende gegevens en gevoelige bijlagen vooraf door de opdrachtgever verwijderd of afgeschermd.

6.5 Na afronding en het verstrijken van de overeengekomen of noodzakelijke nazorgtermijn worden werkbestanden verwijderd of geanonimiseerd, tenzij een wettelijke bewaarplicht, een lopend geschil, een gerechtvaardigd bewijsbelang of een schriftelijke afspraak een langere bewaring noodzakelijk maakt.

Artikel 7 – Gebruik van AI en geautomatiseerde hulpmiddelen

7.1 Het Schrijfhuis kan bij voorbereiding, uitvoering en nabewerking gebruikmaken van AI-ondersteunde of geautomatiseerde hulpmiddelen, bijvoorbeeld voor spraakherkenning, transcriptie, vertaling, terminologie, kwaliteitscontrole, samenvatting en ondertiteling.

7.2 AI en automatisering worden uitsluitend ondersteunend ingezet. De professionele eindverantwoordelijkheid voor de overeengekomen dienstverlening blijft bij Het Schrijfhuis.

7.3 Bij de keuze en inrichting van AI- en clouddiensten wordt rekening gehouden met vertrouwelijkheid, beveiliging, gegevensminimalisatie, opslaglocatie, bewaartermijnen en de mogelijkheid om gebruik voor training of verbetering van algemene modellen uit te schakelen.

7.4 Aangeleverde bestanden en persoonsgegevens worden niet gebruikt voor het trainen van algemene AI-modellen wanneer dit binnen de gebruikte systemen kan worden voorkomen. Het Schrijfhuis kiest waar passend instellingen of zakelijke varianten waarbij gegevens niet voor modeltraining worden gebruikt.

7.5 Wanneer een opdracht vanwege de aard van de informatie bijzondere beperkingen stelt aan AI, cloudverwerking of externe systemen, dient de opdrachtgever dit vóór aanvang schriftelijk kenbaar te maken. Partijen kunnen dan aanvullende afspraken maken over de toegestane werkwijze.

7.6 Het Schrijfhuis neemt geen besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking of profilering.

Artikel 8 – Ontvangers en ingeschakelde dienstverleners

8.1 Het Schrijfhuis kan voor de bedrijfsvoering en uitvoering van opdrachten gebruikmaken van dienstverleners op het gebied van hosting, e-mail, cloudopslag, bestandsoverdracht, videobellen, livestreaming, boekhouding, betaalverwerking, software, beveiliging, transcriptie, ondertiteling en AI-ondersteuning.

8.2 Aan deze partijen worden uitsluitend persoonsgegevens verstrekt voor zover dit noodzakelijk is voor hun dienstverlening. Waar de betreffende partij als verwerker optreedt, worden passende afspraken gemaakt over verwerking, beveiliging, geheimhouding en verwijdering.

8.3 Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan accountants, boekhouders, juridisch adviseurs, verzekeraars, overheidsinstanties of toezichthouders wanneer dit noodzakelijk is voor professionele advisering, de bescherming van rechten of het voldoen aan een wettelijke verplichting.

8.4 Het Schrijfhuis verkoopt persoonsgegevens niet en verstrekt deze niet aan derden voor hun eigen direct-marketingdoeleinden.

Artikel 9 – Internationale doorgifte

9.1 Het Schrijfhuis streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te laten verwerken. Bij digitale dienstverlening kan echter sprake zijn van verwerking of toegang vanuit een land buiten de Europese Economische Ruimte.

9.2 Wanneer persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden doorgegeven, vindt dit uitsluitend plaats wanneer daarvoor een geldige doorgiftegrond bestaat, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit, goedgekeurde standaardcontractbepalingen of een andere wettelijk toegestane waarborg.

9.3 Waar passend beoordeelt Het Schrijfhuis aanvullende technische en organisatorische maatregelen, waaronder versleuteling, toegangsbeperking en gegevensminimalisatie.

Artikel 10 – Bewaartermijnen

10.1 Het Schrijfhuis bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang een langere bewaartermijn vereist.

10.2 Facturen, betaalgegevens en overige gegevens die onderdeel vormen van de fiscale administratie worden in beginsel zeven jaar bewaard, gerekend vanaf het einde van het relevante boekjaar, of langer wanneer de wet dit voorschrijft.

10.3 Offertes die niet tot een opdracht leiden, algemene contactaanvragen en daarmee samenhangende correspondentie worden in beginsel maximaal twee jaar na het laatste inhoudelijke contact bewaard, tenzij een langere termijn nodig is voor een mogelijk vervolg, bewijs van afspraken of een geschil.

10.4 Klant-, opdracht- en contractgegevens kunnen gedurende de looptijd van de zakelijke relatie en daarna worden bewaard zolang dit redelijkerwijs nodig is voor administratie, vervolgvragen, klachten, rechtsvorderingen of de verdediging van rechten.

10.5 Aangeleverde audio-, video-, tekst-, SRT- en documentbestanden worden in beginsel verwijderd zodra de opdracht, kwaliteitscontrole en overeengekomen nazorg zijn afgerond. De concrete termijn kan per opdracht verschillen en kan in de offerte, opdrachtbevestiging of verwerkersovereenkomst worden vastgelegd.

10.6 Back-ups en technische kopieën kunnen nog gedurende een beperkte cyclus aanwezig blijven. Deze worden niet opnieuw voor andere doeleinden gebruikt en verdwijnen volgens de reguliere overschrijf- en verwijderprocedures.

Artikel 11 – Beveiliging en datalekken

11.1 Het Schrijfhuis neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, wijziging, onbevoegde verstrekking en onbevoegde toegang. De maatregelen worden afgestemd op de aard en gevoeligheid van de gegevens, de omvang en context van de verwerking en de redelijkerwijs voorzienbare risico’s.

11.2 Maatregelen kunnen onder meer bestaan uit beveiligde verbindingen, sterke en unieke wachtwoorden, meervoudige authenticatie waar beschikbaar, actuele software, apparaatbeveiliging, toegangsbeperking, versleuteling waar passend, beveiligde opslag, back-ups en zorgvuldig beheer van bestanden en accounts.

11.3 Hoewel Het Schrijfhuis zich inspant om persoonsgegevens passend te beveiligen, kan geen enkel digitaal systeem volledige veiligheid garanderen. De opdrachtgever dient daarom eveneens passende maatregelen te treffen bij het aanleveren, ontvangen en bewaren van bestanden.

11.4 Een beveiligingsincident wordt onderzocht en gedocumenteerd. Wanneer sprake is van een meldplichtig datalek, handelt Het Schrijfhuis overeenkomstig de AVG en informeert zij, afhankelijk van haar rol, de Autoriteit Persoonsgegevens, de opdrachtgever en/of de betrokkenen binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Artikel 12 – Website, cookies en technische gegevens

12.1 De website kan functionele en beveiligingscookies gebruiken die noodzakelijk zijn voor een correcte en veilige werking. Voor dergelijke cookies is in beginsel geen toestemming vereist.

12.2 Wanneer privacyvriendelijk ingestelde analytische cookies worden gebruikt, worden deze uitsluitend ingezet voor inzicht in het algemene gebruik en de verbetering van de website, met zo beperkt mogelijke gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer.

12.3 Voor analytische, marketing- of trackingcookies waarvoor toestemming is vereist, wordt vooraf via een cookiebanner of vergelijkbare voorziening om een vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige keuze gevraagd. Niet-noodzakelijke cookies worden niet geplaatst voordat toestemming is gegeven.

12.4 Een gegeven toestemming kan via de beschikbare cookie-instellingen of browserinstellingen worden ingetrokken. Het weigeren van niet-noodzakelijke cookies verhindert niet dat de website in de kern kan worden gebruikt.

12.5 De daadwerkelijke cookies en externe diensten die op enig moment worden gebruikt, kunnen nader worden beschreven in een afzonderlijke cookieverklaring of in de instellingen van de cookiebanner.

Artikel 13 – Rechten van betrokkenen

13.1 Betrokkenen hebben, voor zover de wettelijke voorwaarden zijn vervuld, recht op informatie over de verwerking en recht op inzage in hun persoonsgegevens.

13.2 Betrokkenen kunnen verzoeken om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aanvullen en kunnen in bepaalde gevallen verzoeken om verwijdering van persoonsgegevens of beperking van de verwerking.

13.3 Betrokkenen kunnen bezwaar maken tegen een verwerking die is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang. Wanneer persoonsgegevens worden gebruikt voor direct marketing, kan daartegen te allen tijde bezwaar worden gemaakt.

13.4 Wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming, kan die toestemming te allen tijde worden ingetrokken. Wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, kan tevens een beroep worden gedaan op het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

13.5 Een verzoek kan worden ingediend via davy@schrijfhuis.com. Het Schrijfhuis kan aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker vast te stellen en te voorkomen dat persoonsgegevens aan een onbevoegde worden verstrekt.

13.6 Het Schrijfhuis reageert in beginsel binnen één maand na ontvangst van een volledig verzoek. Bij een complex verzoek of een groot aantal verzoeken kan deze termijn overeenkomstig de AVG worden verlengd. De verzoeker wordt dan tijdig over de verlenging en de reden daarvan geïnformeerd.

13.7 Wanneer Het Schrijfhuis de betreffende persoonsgegevens uitsluitend namens een opdrachtgever verwerkt, kan het verzoek worden doorgestuurd naar die opdrachtgever of kan de betrokkene worden verwezen naar de verwerkingsverantwoordelijke die over het verzoek beslist.

Artikel 14 – Klachten

14.1 Wie vragen of klachten heeft over de wijze waarop Het Schrijfhuis persoonsgegevens verwerkt, wordt verzocht eerst contact op te nemen via davy@schrijfhuis.com. Het Schrijfhuis zal de klacht zorgvuldig onderzoeken en zo spoedig mogelijk inhoudelijk beantwoorden.

14.2 Een betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Informatie over de klachtenprocedure is beschikbaar via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

14.3 Het indienen van een klacht laat andere wettelijke rechtsmiddelen onverlet.

Artikel 15 – Wijzigingen en versiebeheer

15.1 Het Schrijfhuis kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer de dienstverlening, gebruikte systemen, bedrijfsvoering of toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

15.2 De meest actuele versie wordt gepubliceerd op www.hetschrijfhuis.nl. De datum van de laatste wijziging en het versienummer staan bovenaan de verklaring vermeld.

15.3 Bij wezenlijke wijzigingen die relevant zijn voor een lopende opdracht kan Het Schrijfhuis de opdrachtgever daarover afzonderlijk informeren.

Slot

Deze privacyverklaring is vastgesteld op 20 juli 2026 en vormt versie 1.0. Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen via davy@schrijfhuis.com.