Algemene Voorwaarden

Het Schrijfhuis

Voor rechtstreekse opdrachten op het gebied van schrijftolken, live ondertiteling, transcriptie, SRT, training en overige taal- en toegankelijkheidsdiensten

---

Versie 1.0 | juli 2026

Deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend voor opdrachten die rechtstreeks aan Het Schrijfhuis worden verstrekt. Opdrachten die worden uitgevoerd via de landelijke Tolkvoorziening vallen onder de op dat moment geldende Leveringsvoorwaarden van de Nederlandse Schrijftolken Vereniging (NSV), voor zover deze daarop van toepassing zijn.

Het Schrijfhuis is de handelsnaam waaronder professionele taal-, tolk-, ondertitelings-, transcriptie-, trainings- en toegankelijkheidsdiensten worden aangeboden. De contact-, handelsregister- en factuurgegevens van Het Schrijfhuis zijn vermeld op de website, offerte of factuur.

Algemene bepalingen

Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Het Schrijfhuis en haar opdrachtgevers bij rechtstreeks verstrekte opdrachten. Zij zijn opgesteld voor zakelijke dienstverlening waarbij inhoudelijke kwaliteit, vertrouwelijkheid, tijdige informatievoorziening en betrouwbare technische samenwerking centraal staan. De offerte en eventuele schriftelijke opdrachtbevestiging bepalen de concrete omvang van iedere opdracht.

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder ‘Het Schrijfhuis’ verstaan: de opdrachtnemer die onder de handelsnaam Het Schrijfhuis diensten aanbiedt en uitvoert, alsmede de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst namens Het Schrijfhuis aangaat.

1.2 Onder ‘Opdrachtgever’ wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die rechtstreeks aan Het Schrijfhuis verzoekt diensten te verrichten, een offerte aanvaardt of anderszins een overeenkomst met Het Schrijfhuis aangaat.

1.3 Onder ‘Overeenkomst’ wordt verstaan iedere overeenkomst van opdracht tussen Het Schrijfhuis en Opdrachtgever, met inbegrip van de offerte, opdrachtbevestiging, aanvullende schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden.

1.4 Onder ‘Opdracht’ wordt verstaan de concrete dienstverlening die Het Schrijfhuis op grond van de Overeenkomst uitvoert, waaronder mede begrepen schrijftolken, live ondertiteling, transcriptie, vervaardiging of bewerking van SRT-bestanden, vertaling ten behoeve van ondertiteling, trainingen, workshops, advies en overige taal- en toegankelijkheidsdiensten.

1.5 Onder ‘Bestanden’ wordt verstaan alle door of namens Opdrachtgever aangeleverde of tijdens de uitvoering verkregen audio-, video-, tekst-, presentatie-, ondertitelings-, beeld-, chat-, document- en databestanden, ongeacht formaat of drager.

1.6 Onder ‘Resultaat’ wordt verstaan ieder in het kader van de Opdracht door Het Schrijfhuis opgeleverd bestand, document, transcript, ondertitelbestand, rapport, trainingsmateriaal of ander werkproduct, voor zover dit volgens de offerte aan Opdrachtgever wordt geleverd.

1.7 Onder ‘AI’ wordt verstaan kunstmatige-intelligentietechnologie, waaronder taalmodellen, automatische spraakherkenning, vertaaltechnologie, terminologieherkenning, classificatie, samenvatting, kwaliteitscontrole en vergelijkbare geautomatiseerde of deels geautomatiseerde systemen.

1.8 Onder ‘Schriftelijk’ wordt mede verstaan communicatie per e-mail of via een door partijen gebruikt digitaal opdracht-, boekings- of samenwerkingsplatform, mits de afzender en inhoud voldoende kenbaar en reproduceerbaar zijn.

1.9 Onder ‘Werkdag’ wordt verstaan een dag van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en vervolgopdrachten waarbij Het Schrijfhuis rechtstreeks als opdrachtnemer optreedt, tenzij partijen vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2.2 Opdrachten die via de landelijke Tolkvoorziening worden verstrekt, geboekt, gedeclareerd of vergoed, vallen niet onder deze algemene voorwaarden maar onder de op het moment van de Opdracht geldende Leveringsvoorwaarden van de Nederlandse Schrijftolken Vereniging, voor zover die voorwaarden op de betreffende opdracht van toepassing zijn. Indien een opdracht gedeeltelijk via de Tolkvoorziening en gedeeltelijk rechtstreeks wordt verstrekt, gelden deze algemene voorwaarden uitsluitend voor het rechtstreeks overeengekomen gedeelte.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Het Schrijfhuis deze vóór het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk heeft aanvaard. Een verwijzing door Opdrachtgever naar eigen voorwaarden geldt niet als aanvaarding daarvan door Het Schrijfhuis.

2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht waarvoor zij schriftelijk zijn overeengekomen. Een afwijking schept geen precedent voor andere of toekomstige opdrachten.

2.5 Indien een bepaling uit de offerte of opdrachtbevestiging strijdig is met deze algemene voorwaarden, gaat de specifiek overeengekomen bepaling uit de offerte of opdrachtbevestiging voor. De overige bepalingen blijven onverkort van kracht.

2.6 Indien Opdrachtgever handelt als consument, blijven alle dwingendrechtelijke consumentenrechten van toepassing. Een bepaling die tegenover een consument niet rechtsgeldig kan worden ingeroepen, wordt toegepast voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 3 – Offertes

3.1 Iedere offerte van Het Schrijfhuis is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever vooraf heeft verstrekt over onder meer aard, doel, omvang, datum, tijd, locatie, taal, doelgroep, technische omgeving, gewenste oplevervorm, kwaliteitseisen en termijn van de Opdracht.

3.2 Een offerte is vrijblijvend totdat zij door Opdrachtgever is aanvaard en de beschikbaarheid door Het Schrijfhuis is bevestigd. Tenzij in de offerte anders staat vermeld, vervalt de offerte veertien kalenderdagen na de offertedatum.

3.3 De offerte vermeldt, voor zover relevant, of wordt gewerkt op basis van een vaste prijs, all-in prijs, uurtarief, dagdeel- of dagtarief, prijs per audiominuut of videominuut, prijs per ondertitelcue of een andere berekeningswijze. Ook kunnen afzonderlijke afspraken worden opgenomen over reiskosten, reistijd, parkeerkosten, verblijfskosten, technische kosten, spoedtoeslag, uitlooptarief en aanvullende revisies.

3.4 De offerte is leidend voor de inhoud en financiële afwikkeling van de Opdracht. Kennelijke schrijf-, reken- of typefouten binden Het Schrijfhuis niet, mits deze fouten voor Opdrachtgever redelijkerwijs herkenbaar waren.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Het Schrijfhuis niet tot uitvoering van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs. Tarieven of prijsafspraken voor een Opdracht gelden niet automatisch voor vervolgopdrachten.

3.6 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn genoemde bedragen exclusief omzetbelasting en andere van overheidswege opgelegde heffingen.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

4.1 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt en Het Schrijfhuis de Opdracht schriftelijk bevestigt, dan wel zodra Het Schrijfhuis op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.

4.2 Een boeking, reservering of mondeling akkoord geldt pas als definitief nadat Het Schrijfhuis deze heeft bevestigd. Tot dat moment kan Het Schrijfhuis de beschikbare capaciteit aan een andere opdrachtgever aanbieden.

4.3 Indien Opdrachtgever de Opdracht verstrekt namens een derde, staat Opdrachtgever ervoor in dat hij bevoegd is die derde te binden. Opdrachtgever blijft tegenover Het Schrijfhuis verantwoordelijk voor betaling en voor correcte nakoming van alle verplichtingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.4 Wijzigingen of aanvullende afspraken na totstandkoming maken uitsluitend deel uit van de Overeenkomst indien zij door Het Schrijfhuis schriftelijk zijn bevestigd of aantoonbaar door Het Schrijfhuis zijn uitgevoerd.

4.5 Het Schrijfhuis mag een Opdracht weigeren wanneer de inhoud, omstandigheden, gevraagde werkwijze, veiligheid, technische haalbaarheid, beschikbaarheid, belangenverstrengeling of toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

Artikel 5 – Diensten

5.1 Het Schrijfhuis verricht onder meer schrijftolkdiensten, live ondertiteling, transcriptie, vervaardiging en bewerking van SRT-bestanden, ondertiteling, AI-ondersteunde transcriptie, AI-ondersteunde voorbereiding en nabewerking, trainingen, workshops en overige taal- en toegankelijkheidsdiensten.

5.2 De precieze aard, omvang, taalrichting, kwaliteitsnorm, bestandsvorm, technische inrichting, toegankelijkheidsvorm en oplevertermijn van de dienst worden bepaald door de offerte en de informatie die vooraf door Opdrachtgever is verstrekt.

5.3 Tenzij uitdrukkelijk een concreet en objectief resultaat is gegarandeerd, heeft de dienstverlening het karakter van een inspanningsverplichting. Het Schrijfhuis voert de Opdracht naar beste professioneel inzicht en vermogen uit, met de zorg die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakprofessional mag worden verwacht.

5.4 Bij live dienstverlening kunnen spreeksnelheid, geluidskwaliteit, verstaanbaarheid, vakjargon, meerdere gelijktijdige sprekers, omgevingsgeluid, technische vertraging en onverwachte programmawijzigingen invloed hebben op volledigheid, snelheid en letterlijke weergave. Een live weergave is daarom niet zonder meer geschikt als woordelijk, juridisch of officieel verslag.

5.5 Transcripties, vertalingen, SRT-bestanden en ondertitels worden vervaardigd volgens de overeengekomen bewerkingsgraad. Indien geen bewerkingsgraad is afgesproken, bepaalt Het Schrijfhuis op professionele gronden welke mate van correctie, leesbaarheid, inkorting en structurering passend is voor het beoogde gebruik.

5.6 Het Schrijfhuis is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren die buiten de overeengekomen Opdracht vallen. Aanvullende werkzaamheden kunnen afzonderlijk worden aangeboden en gefactureerd.

Artikel 6 – Uitvoering opdracht

6.1 Het Schrijfhuis bepaalt binnen de grenzen van de Overeenkomst zelfstandig de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. Daarbij houdt Het Schrijfhuis, voor zover redelijk en uitvoerbaar, rekening met tijdig gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever.

6.2 Het Schrijfhuis mag voor de uitvoering gespecialiseerde medewerkers, collega-professionals, teamtolken, vertalers, technici, onderaannemers of leveranciers van technische diensten inschakelen. Het Schrijfhuis blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van de overeengekomen prestatie en verplicht ingeschakelde personen tot passende vertrouwelijkheid.

6.3 Wanneer de aard of duur van een live opdracht dit vereist, mag Het Schrijfhuis werkpauzes, wisselmomenten of inzet van een teamprofessional noodzakelijk achten. Opdrachtgever verleent daaraan zijn medewerking. Indien een vooraf geadviseerde teaminzet niet wordt gevolgd, kan dit gevolgen hebben voor snelheid, continuïteit en kwaliteit zonder dat dit een tekortkoming van Het Schrijfhuis oplevert.

6.4 Oplever- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat een termijn fataal is. Een termijn begint pas nadat alle noodzakelijke informatie, Bestanden, toegangsrechten en eventuele vooruitbetalingen zijn ontvangen.

6.5 Het Schrijfhuis mag de uitvoering opschorten indien Opdrachtgever niet tijdig voldoet aan zijn informatie-, medewerkings- of betalingsverplichtingen. De daardoor ontstane vertraging en extra kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

6.6 Het Schrijfhuis mag een Opdracht onmiddellijk onderbreken of beëindigen wanneer sprake is van agressie, intimidatie, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, onveilige omstandigheden, onrechtmatige inhoud of een reëel risico voor de lichamelijke of geestelijke integriteit van betrokkenen. Reeds gereserveerde en uitgevoerde tijd blijft verschuldigd.

Artikel 7 – Verplichtingen opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering, waaronder programma's, draaiboeken, namen van sprekers, vaktermen, presentaties, teksten, scripts, uitspraaklijsten, toegangslinks, technische specificaties en informatie over doelgroep en beoogd gebruik.

7.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de verstrekte informatie en Bestanden. Het Schrijfhuis mag uitgaan van de juistheid daarvan en is niet verplicht deze zelfstandig te verifiëren.

7.3 Opdrachtgever zorgt voor geschikte arbeids- en technische omstandigheden. Daaronder vallen voldoende toegang, zicht, werkruimte, stroomvoorziening, internetverbinding, geluidsaanvoer, microfoongebruik, platformrechten, testmogelijkheden en contactpersonen met voldoende technische bevoegdheden.

7.4 Opdrachtgever waarborgt dat het opnemen, verwerken, transcriberen, vertalen, ondertitelen en delen van aangeleverde of tijdens de Opdracht verkregen gegevens rechtmatig is en dat alle noodzakelijke toestemmingen, grondslagen en rechten zijn verkregen.

7.5 Opdrachtgever meldt vooraf bijzondere risico's, vertrouwelijkheidsniveaus, beveiligingseisen, embargo's, wettelijke regimes, persoonsgegevens van bijzondere aard en sectorspecifieke eisen die de uitvoering kunnen beïnvloeden.

7.6 Opdrachtgever beoordeelt het Resultaat vóór publicatie of gebruik in een besluitvormend, juridisch, medisch, financieel, journalistiek of anderszins risicovol proces. Het Schrijfhuis is niet verantwoordelijk voor gevolgen van gebruik zonder passende eindcontrole door Opdrachtgever.

7.7 Indien Opdrachtgever of een door hem ingeschakelde derde nalaat tijdig medewerking te verlenen, blijven gereserveerde tijd en aantoonbaar gemaakte kosten verschuldigd.

Artikel 8 – Tarieven en betaling

8.1 Het honorarium wordt berekend volgens de in de offerte opgenomen prijsafspraak. De offerte kan een vaste prijs, all-in prijs, uurtarief, dagdeel- of dagtarief, prijs per minuut bronmateriaal, projectprijs of andere maatstaf bevatten.

8.2 Een all-in prijs omvat uitsluitend de onderdelen die uitdrukkelijk als inbegrepen zijn vermeld. Werkzaamheden, kosten of omstandigheden die bij het uitbrengen van de offerte niet bekend waren en redelijkerwijs niet in de prijs konden zijn verwerkt, kunnen aanvullend worden gefactureerd na overleg met Opdrachtgever.

8.3 Tenzij anders overeengekomen, factureert Het Schrijfhuis na uitvoering of oplevering. Bij omvangrijke, langdurige of gefaseerde opdrachten mag Het Schrijfhuis een voorschot, termijnfacturering of betaling per deellevering verlangen.

8.4 Facturen dienen binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum te zijn voldaan op de aangegeven bankrekening, tenzij op de factuur of in de offerte een andere termijn staat vermeld.

8.5 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij na het verstrijken van de betalingstermijn in verzuim voor zover de wet geen nadere ingebrekestelling vereist. Het Schrijfhuis mag wettelijke rente, redelijke buitengerechtelijke incassokosten en daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten in rekening brengen binnen de grenzen van de wet.

8.6 Een klacht of verzoek om revisie schort de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever mag uitsluitend het aantoonbaar betwiste gedeelte opschorten indien de aard en omvang van het bezwaar dit rechtvaardigen.

8.7 Het Schrijfhuis mag verdere uitvoering en oplevering opschorten zolang opeisbare facturen niet zijn voldaan.

Artikel 9 – Reiskosten

9.1 Reiskosten, reistijd, parkeerkosten, tol-, veer-, verblijf- en overige locatiegebonden kosten worden uitsluitend geacht in de prijs te zijn begrepen indien dit uitdrukkelijk in de offerte staat vermeld.

9.2 Indien reiskosten afzonderlijk worden berekend, geldt de in de offerte genoemde kilometervergoeding, vergoeding voor openbaar vervoer of andere berekeningswijze. Parkeerkosten en noodzakelijk gemaakte bijkomende kosten worden doorbelast tegen het werkelijke bedrag, tenzij een vaste vergoeding is afgesproken.

9.3 Reistijd kan geheel of gedeeltelijk als werktijd worden gefactureerd indien dit in de offerte is bepaald of wanneer een wijziging van locatie of planning leidt tot extra reistijd die bij het uitbrengen van de offerte niet voorzienbaar was.

9.4 Opdrachtgever verstrekt tijdig correcte locatie-, toegangs- en parkeerinformatie. Vertraging of extra kosten door onjuiste of onvolledige informatie komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10 – Uitloop

10.1 De Opdracht is gereserveerd voor de in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde tijd. Indien de werkzaamheden langer duren door het programma, de organisatie, deelnemers, techniek of andere omstandigheden die niet aan Het Schrijfhuis zijn toe te rekenen, is sprake van uitloop.

10.2 Het Schrijfhuis is niet verplicht na de afgesproken eindtijd beschikbaar te blijven. Voortzetting vindt uitsluitend plaats indien de agenda, belastbaarheid, reisplanning en eventuele vervolgopdrachten dit toelaten.

10.3 Uitloop wordt gefactureerd tegen het in de offerte genoemde uitlooptarief. Indien geen uitlooptarief is vastgelegd, geldt het overeengekomen uurtarief naar rato, met een minimum van vijftien minuten per aangevangen periode.

10.4 Wanneer Opdrachtgever de inzet vóór de afgesproken eindtijd beëindigt, blijft de gereserveerde tijd volledig verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.5 Uitloop die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Het Schrijfhuis wordt niet als meerwerk in rekening gebracht.

Artikel 11 – Spoedopdrachten

11.1 Een opdracht geldt als spoedopdracht wanneer Opdrachtgever verzoekt om een uitvoering of oplevering binnen een termijn die korter is dan de normale planning van Het Schrijfhuis of wanneer reeds geplande werkzaamheden moeten worden verplaatst.

11.2 Voor spoedtranscripties geldt een toeslag van twintig procent over het honorarium voor de transcriptiewerkzaamheden, tenzij in de offerte een andere spoedregeling is opgenomen.

11.3 Het Schrijfhuis beoordeelt per aanvraag of de verlangde spoedtermijn haalbaar is. Een spoedaanvraag bindt Het Schrijfhuis pas nadat de planning en de eventuele toeslag schriftelijk zijn bevestigd.

11.4 Bij spoed kan Het Schrijfhuis de Opdracht gefaseerd opleveren, aanvullende professionals inzetten of een aangepaste kwaliteits- of revisieprocedure voorstellen. Dit wordt waar mogelijk vooraf afgestemd.

11.5 Vertraging die ontstaat doordat Opdrachtgever niet onmiddellijk de noodzakelijke Bestanden, informatie, toegang of goedkeuring verstrekt, verlengt de spoedtermijn overeenkomstig.

Artikel 12 – Wijziging opdracht

12.1 Iedere wijziging in datum, tijd, locatie, duur, taal, platform, doelgroep, bronmateriaal, oplevervorm, technische inrichting of inhoud kan gevolgen hebben voor prijs, planning, uitvoerbaarheid en inzet van personen.

12.2 Opdrachtgever meldt een gewenste wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk. De wijziging is pas bindend nadat Het Schrijfhuis deze heeft bevestigd.

12.3 Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden of kosten, mag Het Schrijfhuis een aanvullende prijsopgave doen. Het Schrijfhuis mag de uitvoering van het gewijzigde gedeelte opschorten totdat daarover overeenstemming is bereikt.

12.4 Indien een wijziging zo ingrijpend is dat feitelijk sprake is van een nieuwe opdracht, mag Het Schrijfhuis de oorspronkelijke Opdracht als gewijzigd of geannuleerd behandelen en een nieuwe offerte uitbrengen.

12.5 Het niet gebruiken van een deel van de gereserveerde capaciteit geeft Opdrachtgever geen recht op prijsvermindering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13 – Annulering

13.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden. Het moment waarop de annulering Het Schrijfhuis bereikt, is bepalend voor de verschuldigde vergoeding.

13.2 Bij annulering van een live opdracht meer dan zeven kalenderdagen vóór de overeengekomen aanvang is geen honorarium verschuldigd, met uitzondering van reeds verrichte voorbereidende werkzaamheden, niet-restitueerbare reserveringen en aantoonbaar gemaakte kosten.

13.3 Bij annulering tussen zeven kalenderdagen en drie kalenderdagen vóór de overeengekomen aanvang is vijftig procent van het overeengekomen honorarium verschuldigd, vermeerderd met reeds gemaakte en niet-restitueerbare kosten.

13.4 Bij annulering minder dan drie kalenderdagen vóór de overeengekomen aanvang, op de dag zelf of bij het niet verschijnen van Opdrachtgever is honderd procent van het overeengekomen honorarium verschuldigd, vermeerderd met reeds gemaakte kosten.

13.5 Indien een opdracht bestaat uit meerdere dagen, dagdelen of afzonderlijk gereserveerde blokken, wordt de annuleringsvergoeding per betrokken onderdeel berekend, tenzij uit de offerte volgt dat capaciteit voor het gehele project ondeelbaar is gereserveerd.

13.6 Bij annulering van transcriptie-, ondertitelings-, SRT-, trainings- of andere projectwerkzaamheden nadat de uitvoering is begonnen, zijn de reeds bestede tijd, voorbereidingswerkzaamheden, ingekochte diensten en gereserveerde capaciteit verschuldigd, met als maximum het overeengekomen honorarium voor het geannuleerde gedeelte.

13.7 Wanneer Opdrachtgever zonder bericht niet tijdig aanwezig of bereikbaar is, blijft Het Schrijfhuis gedurende maximaal dertig minuten beschikbaar, tenzij de aard van de Opdracht anders vereist. Daarna mag Het Schrijfhuis vertrekken of de verbinding beëindigen en wordt de Opdracht als te laat geannuleerd beschouwd.

13.8 Het Schrijfhuis zal zich, waar redelijk, inspannen vrijgevallen capaciteit opnieuw in te plannen. Eventuele aantoonbare besparingen kunnen naar redelijkheid in mindering worden gebracht, zonder dat Het Schrijfhuis verplicht is bedrijfsgevoelige agendagegevens te verstrekken.

Artikel 14 – Gebruik van kunstmatige intelligentie

14.1 Het Schrijfhuis mag AI ondersteunend gebruiken tijdens de voorbereiding, uitvoering en nabewerking van een Opdracht, voor zover dit verenigbaar is met de gemaakte afspraken, de aard van de gegevens, toepasselijke wetgeving en passende vertrouwelijkheids- en beveiligingsmaatregelen.

14.2 AI kan onder meer worden ingezet voor automatische transcriptie, vertaling, terminologieherkenning, tijdcodering, kwaliteitscontrole, samenvatting, structurering, ondertiteling, synchronisatie, foutdetectie en het voorbereiden van woordenlijsten of contextinformatie.

14.3 AI is uitsluitend een hulpmiddel. De professionele eindverantwoordelijkheid voor het door Het Schrijfhuis opgeleverde Resultaat blijft bij Het Schrijfhuis. Waar de opdracht dit vereist, vindt menselijke beoordeling, correctie of steekproefsgewijze controle plaats passend bij de afgesproken kwaliteitsgraad.

14.4 Het Schrijfhuis selecteert AI-systemen mede op functionaliteit, beveiliging, privacyvoorwaarden, gegevensverwerking en de mogelijkheid om gebruik voor modeltraining uit te schakelen. Bestanden en persoonsgegevens worden niet voor training van externe AI-modellen gebruikt indien dit door de gekozen systemen of instellingen kan worden voorkomen.

14.5 Indien de aard van de Opdracht het gebruik van AI geheel uitsluit, moet Opdrachtgever dit vóór het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk melden. Het Schrijfhuis beoordeelt vervolgens of uitvoering zonder AI mogelijk is en mag daarvoor een aangepaste prijs, planning of werkwijze aanbieden.

14.6 Opdrachtgever erkent dat AI-systemen probabilistische uitkomsten kunnen geven en fouten, weglatingen of onjuiste interpretaties kunnen bevatten. Dit geldt in het bijzonder bij slechte geluidskwaliteit, dialect, jargon, namen, cijfers, meerdere sprekers en contextarme fragmenten.

14.7 Het Schrijfhuis verstrekt op redelijk verzoek algemene informatie over de categorie AI-toepassing die voor een Opdracht is gebruikt, voor zover dit geen bedrijfsgeheimen, beveiligingsinformatie of rechten van leveranciers schaadt.

14.8 Indien Opdrachtgever zelf AI-gegenereerde bronbestanden, vertalingen, transcripties of instructies aanlevert, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en bruikbaarheid daarvan. Correctie van gebreken in dergelijk materiaal kan als meerwerk worden beschouwd.

Artikel 15 – Vertrouwelijke informatie

15.1 Alle audio-, video-, tekst-, presentatie-, chat-, ondertitelings- en documentbestanden die in verband met een Opdracht worden ontvangen, gemaakt of ingezien, worden door Het Schrijfhuis strikt vertrouwelijk behandeld.

15.2 Vertrouwelijke informatie omvat alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter uitdrukkelijk is meegedeeld of redelijkerwijs uit de aard, context, inhoud of omstandigheden voortvloeit, waaronder persoonsgegevens, bedrijfsinformatie, niet-openbare presentaties, interne vergaderingen, interviews, medische of juridische informatie en nog niet gepubliceerd materiaal.

15.3 Het Schrijfhuis gebruikt vertrouwelijke informatie uitsluitend voor de uitvoering, kwaliteitsbewaking, administratie en beveiliging van de Opdracht en niet voor andere commerciële of persoonlijke doeleinden.

15.4 Vertrouwelijke informatie wordt niet aan derden verstrekt, behalve aan personen of leveranciers die voor de uitvoering noodzakelijk zijn en die aan passende contractuele, beroepsmatige of wettelijke geheimhouding zijn gebonden.

15.5 De verplichting tot vertrouwelijke behandeling geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar was, aantoonbaar onafhankelijk is ontwikkeld, rechtmatig van een derde zonder geheimhoudingsplicht is verkregen of op grond van wet, rechterlijk bevel of bevoegd overheidsbevel moet worden verstrekt.

15.6 Indien Het Schrijfhuis wettelijk verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken, wordt Opdrachtgever daarover vooraf geïnformeerd voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 16 – Geheimhouding

16.1 Het Schrijfhuis en Opdrachtgever zijn wederzijds verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen.

16.2 Het Schrijfhuis verplicht door haar ingeschakelde professionals en, waar passend, technische leveranciers tot een geheimhoudingsniveau dat aansluit bij de aard van de Opdracht.

16.3 Opdrachtgever behandelt werkwijzen, niet-openbare prijsafspraken, beveiligingsmaatregelen, technische configuraties, scripts, templates, testomgevingen en andere bedrijfsvertrouwelijke informatie van Het Schrijfhuis als vertrouwelijk.

16.4 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht zolang de informatie naar haar aard vertrouwelijk is.

16.5 De geheimhoudingsplicht kan worden doorbroken indien dit noodzakelijk is ter voorkoming van ernstig en onmiddellijk gevaar, ter naleving van een wettelijke meldplicht, voor het voeren van een juridische procedure of voor professioneel advies, telkens beperkt tot hetgeen noodzakelijk is.

16.6 Openbaarmaking van de naam of het logo van Opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming, tenzij de samenwerking reeds door Opdrachtgever openbaar is gemaakt en de vermelding geen vertrouwelijke informatie bevat.

Artikel 17 – Audio-, video- en tekstbestanden

17.1 Bestanden worden uitsluitend gebruikt voor de overeengekomen Opdracht en voor noodzakelijke administratieve, beveiligings- of kwaliteitsdoeleinden die daarmee rechtstreeks samenhangen.

17.2 Het Schrijfhuis neemt redelijke technische en organisatorische maatregelen om Bestanden te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies, wijziging of verspreiding. De zwaarte van de maatregelen wordt afgestemd op aard, omvang, context en risico van de gegevens.

17.3 Bestanden worden niet gedeeld met derden, behalve met noodzakelijk ingeschakelde professionals of leveranciers. Waar verwerking buiten de Europese Economische Ruimte kan plaatsvinden, treft Het Schrijfhuis waar nodig passende waarborgen overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

17.4 Bestanden worden niet gebruikt voor training van AI-modellen indien dit door de gebruikte systemen en instellingen kan worden voorkomen. Het Schrijfhuis geeft de voorkeur aan configuraties waarbij ingevoerde gegevens niet voor algemene modelverbetering worden benut.

17.5 Na afronding en financiële afwikkeling van de Opdracht verwijdert Het Schrijfhuis de operationele kopieën van Bestanden binnen een redelijke termijn, tenzij een wettelijke bewaarplicht, gerechtvaardigd administratief belang, beveiligde back-upcyclus of schriftelijke afspraak een langere bewaring vereist.

17.6 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Het Schrijfhuis niet verplicht bronbestanden, werkbestanden, tussentijdse versies, ruwe automatische transcripties, logbestanden of technische projectbestanden langdurig te bewaren. Opdrachtgever bewaart zelf tijdig een kopie van het opgeleverde Resultaat.

17.7 Opdrachtgever levert Bestanden aan via de afgesproken methode en zorgt dat deze vrij zijn van malware, ongeoorloofde beveiligingen en technische gebreken die de uitvoering kunnen verstoren.

Artikel 18 – Revisies

18.1 Bij opdrachten waarbij een bewerkbaar Resultaat wordt opgeleverd, is één revisieronde inbegrepen, tenzij in de offerte anders is bepaald.

18.2 De inbegrepen revisieronde heeft uitsluitend betrekking op correcties die passen binnen de oorspronkelijk overeengekomen opdracht, aangeleverde broninformatie en bewerkingsgraad. Nieuwe inhoud, gewijzigde instructies, vervanging van bronmateriaal, stijlwijzigingen of uitbreiding van de opdracht gelden als meerwerk.

18.3 Opdrachtgever verzamelt opmerkingen zoveel mogelijk in één duidelijk en controleerbaar revisiedocument en dient deze binnen tien Werkdagen na oplevering in, tenzij een andere termijn is overeengekomen.

18.4 Het Schrijfhuis beoordeelt revisieverzoeken op juistheid, haalbaarheid en samenhang. Een revisieverzoek verplicht niet tot verwerking van wijzigingen die feitelijk onjuist, juridisch problematisch, technisch onuitvoerbaar of in strijd met professionele normen zijn.

18.5 Aanvullende revisieronden, correcties na afloop van de revisietermijn en correcties die voortvloeien uit onjuiste of te laat aangeleverde informatie worden tegen het geldende tarief uitgevoerd.

18.6 Voor live ondertiteling of live schrijftolkdiensten bestaat geen aanspraak op revisie van de reeds live getoonde tekst. Een achteraf te leveren bewerkte versie is een afzonderlijke dienst, tenzij deze in de offerte is inbegrepen.

Artikel 19 – Technische storingen

19.1 Bij digitale en live dienstverlening zijn Het Schrijfhuis en Opdrachtgever afhankelijk van technische voorzieningen zoals internetverbindingen, lokale netwerken, stroomvoorziening, computers, geluidskaarten, microfoons, browsers, livestreamplatforms, cloudsystemen en software van derden.

19.2 Onder technische voorzieningen van derden vallen onder meer Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, streamingdiensten, videoplatforms, ondertitelplatforms, cloudopslag, vertaal- en spraakherkenningsdiensten en door Opdrachtgever gebruikte audiovisuele systemen.

19.3 Het Schrijfhuis kan niet garanderen dat systemen van derden ononderbroken, foutloos, zonder vertraging of volledig compatibel functioneren. Storingen, wijzigingen, beveiligingsblokkades, capaciteitsproblemen, platformupdates en uitval buiten de feitelijke invloedssfeer van Het Schrijfhuis leveren geen toerekenbare tekortkoming op.

19.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de eigen apparatuur, accounts, licenties, toegangsrechten, netwerkbeveiliging, geluidskwaliteit, platforminstellingen en aanwezigheid van een technisch aanspreekpunt. Het Schrijfhuis is verantwoordelijk voor de redelijke voorbereiding en werking van de eigen apparatuur en software.

19.5 Partijen werken naar redelijkheid mee aan een technische test indien de aard van de Opdracht dit vereist. Een geslaagde test biedt geen garantie dat tijdens de uiteindelijke Opdracht geen storing zal optreden.

19.6 Bij een storing spant Het Schrijfhuis zich in om de dienstverlening te herstellen, een alternatieve verbinding te gebruiken, lokaal door te werken, een vervangende werkwijze voor te stellen of de gevolgen te beperken. De keuze van de noodmaatregel wordt bepaald door haalbaarheid, beveiliging en beschikbare tijd.

19.7 Indien een storing wordt veroorzaakt door de omgeving van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever gekozen derde, blijft gereserveerde tijd verschuldigd en kunnen extra herstel- of wachttijden worden gefactureerd.

19.8 Indien een storing volledig aan Het Schrijfhuis kan worden toegerekend en de kern van de dienst daardoor niet wordt geleverd, zal Het Schrijfhuis naar redelijkheid kiezen voor herstel, vervangende uitvoering, evenredige prijsvermindering of creditering van het niet-geleverde gedeelte.

19.9 Het Schrijfhuis is niet aansprakelijk voor verlies van uitzending, bereik, kijkers, omzet, reputatie, vervolgschade of gegevens als gevolg van internetuitval, stroomuitval, storingen in Teams, Zoom, livestreams, cloudsystemen of software van derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Het Schrijfhuis.

Artikel 20 – Intellectueel eigendom

20.1 Alle intellectuele-eigendomsrechten op door Het Schrijfhuis ontwikkelde of gebruikte software, scripts, workflows, modellen, templates, woordenlijsten, methodieken, trainingsformats, configuraties en technische hulpmiddelen blijven bij Het Schrijfhuis of haar licentiegevers.

20.2 Onder de in het vorige lid bedoelde hulpmiddelen vallen uitdrukkelijk TolkFlow, SubPilot en daarop voortbouwende modules, broncode, logica, gebruikersinterfaces, documentstructuren, synchronisatiemethoden, automatiseringen en interne kwaliteitsprocedures.

20.3 Betaling van een Opdracht leidt niet tot overdracht van intellectuele-eigendomsrechten. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat uitdrukkelijk uit de offerte of de aard van het opgeleverde Resultaat voortvloeit.

20.4 Voor een specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd transcript, SRT-bestand, ondertitelbestand of document verkrijgt Opdrachtgever na volledige betaling een niet-exclusief gebruiksrecht voor het overeengekomen doel, tenzij schriftelijk een ruimere licentie of overdracht is overeengekomen.

20.5 Opdrachtgever mag interne tools, broncode, templates, technische instellingen, promptstructuren, scripts of methodieken van Het Schrijfhuis niet kopiëren, reverse-engineeren, openbaar maken, doorverkopen of aan derden ter beschikking stellen.

20.6 Opdrachtgever garandeert dat door hem aangeleverde Bestanden en instructies geen rechten van derden schenden en vrijwaart Het Schrijfhuis tegen aanspraken die voortvloeien uit het gebruik daarvan, tenzij de aanspraak het gevolg is van een zelfstandige onrechtmatige bewerking door Het Schrijfhuis.

20.7 Tenzij anders overeengekomen, mag Het Schrijfhuis algemene, niet-herleidbare kennis, ervaring en technieken die tijdens de Opdracht zijn ontwikkeld blijven gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.

Artikel 21 – Privacy

21.1 Het Schrijfhuis verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en overige toepasselijke privacywetgeving.

21.2 Voor persoonsgegevens die Het Schrijfhuis verwerkt voor eigen bedrijfsvoering, zoals contactgegevens, offertegegevens, planning, facturatie en relatiebeheer, treedt Het Schrijfhuis in beginsel op als verwerkingsverantwoordelijke.

21.3 Voor persoonsgegevens die uitsluitend namens Opdrachtgever in bronmateriaal worden verwerkt, kan Het Schrijfhuis optreden als verwerker. Indien de wet of aard van de verwerking dit vereist, sluiten partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

21.4 Opdrachtgever verstrekt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk en informeert betrokkenen waar nodig over opname, transcriptie, ondertiteling, vertaling, AI-ondersteuning en inschakeling van dienstverleners.

21.5 Het Schrijfhuis treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, waaronder waar passend toegangsbeperking, apparaatbeveiliging, versleutelde overdracht, beveiligde opslag, updates en zorgvuldig leveranciersbeheer.

21.6 Een inbreuk in verband met persoonsgegevens die betrekking heeft op namens Opdrachtgever verwerkte gegevens wordt zonder onredelijke vertraging aan Opdrachtgever gemeld wanneer de wet dit vereist. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beoordeling en eventuele melding aan toezichthouder of betrokkenen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

21.7 Nadere informatie over verwerking van persoonsgegevens kan worden opgenomen in de privacyverklaring van Het Schrijfhuis. Bij strijd tussen deze algemene voorwaarden en een specifiek gesloten verwerkersovereenkomst gaat de verwerkersovereenkomst voor.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid

22.1 Het Schrijfhuis is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

22.2 Aansprakelijkheid ontstaat pas nadat Opdrachtgever Het Schrijfhuis schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn voor herstel heeft geboden, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of een ingebrekestelling volgens de wet niet vereist is.

22.3 De totale aansprakelijkheid van Het Schrijfhuis per Opdracht is beperkt tot het bedrag van het voor de betreffende Opdracht overeengekomen honorarium exclusief omzetbelasting, met een maximum van het bedrag dat in het concrete geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Het Schrijfhuis wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

22.4 Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat voor het schadeveroorzakende gedeelte van de Opdracht is betaald, met een maximum van tweemaal dat honorarium.

22.5 Het Schrijfhuis is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, verlies van bereik of publiek, reputatieschade, bedrijfsstagnatie, gemiste kansen of aanspraken van derden, behoudens voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

22.6 Het Schrijfhuis is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, gebrekkige bronbestanden, slechte geluidskwaliteit, gebruik buiten het overeengekomen doel, wijzigingen door Opdrachtgever of derden, of het ontbreken van een noodzakelijke eindcontrole.

22.7 Aan live tolkteksten, automatische tussenresultaten, ruwe transcripties, concepten en AI-uitvoer kunnen geen zelfstandige rechten worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk als definitief Resultaat opgeleverd.

22.8 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Het Schrijfhuis en gelden evenmin voor zover dwingend recht een beperking verbiedt.

22.9 Iedere aanspraak vervalt twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Het Schrijfhuis, tenzij een dwingende wettelijke termijn anders bepaalt.

Artikel 23 – Overmacht

23.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van de getroffen partij waardoor nakoming geheel of gedeeltelijk onmogelijk, onveilig of onredelijk bezwarend wordt.

23.2 Tot overmacht kunnen onder meer behoren ernstige ziekte of ongeval, plotselinge uitval van een essentieel teamlid zonder reële vervanging, overheidsmaatregelen, epidemie, oorlog, terrorisme, maatschappelijke onrust, staking, vervoersstoring, extreem weer, brand, overstroming, stroom- of internetuitval, cyberincident, storing bij een essentiële leverancier en grootschalige uitval van cloud- of communicatieplatforms.

23.3 De getroffen partij meldt de overmachtsituatie zo spoedig mogelijk en verstrekt de beschikbare informatie over de vermoedelijke gevolgen voor de Opdracht.

23.4 Tijdens overmacht worden de getroffen verplichtingen opgeschort. Partijen overleggen over verplaatsing, vervangende uitvoering, aangepaste oplevering of gedeeltelijke voortzetting.

23.5 Indien de overmacht langer dan dertig kalenderdagen voortduurt of de Opdracht door haar tijdgebonden aard geen zinvolle uitvoering meer toelaat, mag ieder der partijen het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadeplichtigheid.

23.6 Werkzaamheden die vóór het intreden van overmacht zijn verricht en onderdelen die zelfstandige waarde hebben, mogen naar rato worden gefactureerd. Niet-restitueerbare kosten die met instemming of in redelijkheid voor de Opdracht zijn gemaakt, blijven verschuldigd.

23.7 Een gebrek aan financiële middelen aan de zijde van Opdrachtgever geldt niet als overmacht.

Artikel 24 – Klachten

24.1 Opdrachtgever onderzoekt een opgeleverd Resultaat zo spoedig mogelijk en meldt een klacht schriftelijk, duidelijk gemotiveerd en voorzien van relevante voorbeelden.

24.2 Klachten over inhoudelijke werkzaamheden moeten binnen tien Werkdagen na oplevering worden gemeld. Klachten over een factuur moeten binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum worden gemeld. Bij live dienstverlening wordt een klacht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vijf Werkdagen, ingediend.

24.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behalve voor zover Het Schrijfhuis schriftelijk instemt met opschorting van een concreet betwist bedrag.

24.4 Het Schrijfhuis krijgt een redelijke mogelijkheid om de klacht te onderzoeken en, indien gegrond, de prestatie te herstellen, opnieuw uit te voeren, aan te vullen of een evenredige prijsvermindering toe te passen.

24.5 Klachten die uitsluitend voortvloeien uit eigenschappen van live communicatie, bronkwaliteit, technische voorzieningen van Opdrachtgever, niet-opgevolgde adviezen of wijzigingen door derden gelden niet als gebrek van Het Schrijfhuis.

24.6 Partijen spannen zich in om een klacht eerst in onderling overleg op te lossen. Het indienen van een klacht laat wettelijke rechten en toepasselijke beroeps- of klachtenregelingen onverlet.

Artikel 25 – Geschillen

25.1 Partijen proberen ieder geschil eerst op te lossen door inhoudelijk overleg tussen personen die bevoegd zijn een regeling te treffen.

25.2 Indien overleg niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing leidt, kunnen partijen gezamenlijk kiezen voor mediation of een andere vorm van buitengerechtelijke geschiloplossing.

25.3 Voor zover de wet dit toestaat, wordt een geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Het Schrijfhuis is gevestigd. Het Schrijfhuis mag er ook voor kiezen het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van Opdrachtgever.

25.4 Indien Opdrachtgever consument is, geldt de wettelijk bevoegde rechter en wordt een eventueel forumkeuzebeding slechts toegepast voor zover de consument daarmee na het ontstaan van het geschil instemt of de wet dit toestaat.

Artikel 26 – Toepasselijk recht

26.1 Op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Het Schrijfhuis en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

26.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten voor zover dit verdrag op enige levering van toepassing zou kunnen zijn.

26.3 Dwingendrechtelijke bepalingen die op grond van internationaal privaatrecht of consumentenrecht van toepassing blijven, worden door dit artikel niet uitgesloten.

Artikel 27 – Slotbepalingen

27.1 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.

27.2 Het nalaten door Het Schrijfhuis om een recht onmiddellijk uit te oefenen, houdt geen afstand van dat recht in.

27.3 Het Schrijfhuis mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor een reeds gesloten Overeenkomst blijft de versie gelden die bij het sluiten van die Overeenkomst van toepassing was, tenzij de wijziging voortvloeit uit wetgeving, een veiligheidsnoodzaak of een schriftelijk met Opdrachtgever overeengekomen aanpassing.

27.4 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is bepalend. Een vertaling dient uitsluitend ter informatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

27.5 Deze voorwaarden kunnen elektronisch ter beschikking worden gesteld en door Opdrachtgever worden opgeslagen. De versie die bij de offerte is gevoegd of waarnaar vóór het sluiten van de Overeenkomst toegankelijk is verwezen, maakt deel uit van de Overeenkomst.

27.6 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als ‘Algemene Voorwaarden Het Schrijfhuis, versie 1.0, juli 2026’.

Vastgesteld: juli 2026

Deze tekst is bedoeld als algemene contractuele basis voor rechtstreekse opdrachten van Het Schrijfhuis. Specifieke afspraken in een offerte of opdrachtbevestiging kunnen deze voorwaarden aanvullen of daarvan afwijken.